

Organizační řád mateřské školy

Část č. 1 – Školní řád

Čj.:	
Pedagogická rada projednala dne:	29. srpna 2017
Platnost ode dne:	1. září 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní řád je zpracováván na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon.

Ředitel mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Předškolní výchova posiluje a doplňuje rodinnou péči, ale nenahrazuje ji.

Školní vzdělávací program vychází z dokumentu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- c) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky, zejména změnu telefonu),
- g) ve stanoveném termínu hradit stravné.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků upravuje § 22a a § 22b.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, ad.

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (§ 34 ŠZ)

Přijímání dětí do mateřské školy k 1. září příslušného školního roku se provádí zápisem, který vyhlašuje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května. Ředitel mateřské školy stanovuje před zápisem kritéria k přijímání dětí, podle kterých postupuje při rozhodování o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok v případech, kdy počet žádostí o přijetí podaných zákonnými zástupci dětí, překročí povolený počet dětí uvedený v rejstříku škola a školských zařízení.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovno náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@zs-ln.cz, www.zs-ln.cz

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců. „Žádost o přijetí“ a „Evidenční list dítěte“ do mateřské školy si zákonní zástupci mohou vyzvednout v mateřské škole v určených dnech. Potřebné dokumenty jsou v době zápisu připraveny jako přílohy ke stažení na www.zs-ln.cz

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení **rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání** v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Zkušební pobyt pro ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám v mateřské škole je stanoven na **3 měsíce**. V naší mateřské škole je **adaptace postupná**. Zákonní zástupci se dohodnou s učitelkami na vhodném a individuálně přizpůsobeném adaptačním režimu.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Omezení nebo přerušování provozu v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může (po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (např. pozdní příchody, včasné nevyzvedávání dítěte),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pokud cizinci neovládají český jazyk na úřední úrovni, musí si zajistit tlumočení.

9. Povinné předškolní vzdělávání (od počátku šk. r., který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky - §34)

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v **rozsahu 4 hodin denně**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Povinné předškolní vzdělávání začíná v 8:30 hod.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- vzdělávání v přípravné třídě** základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- vzdělávání v zahraniční škole** na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději **3 měsíce před počátkem školního roku**, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání (§34b)

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno a oznámí to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Termíny ověření: 3. středa v listopadu, náhradní termín první středa v prosinci od 9:00 hod.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

10. Přebírání/ předávání dětí

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy **předávají dítě učitelkám mateřské školy ve třídě**.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.

Děti se přebírají od učitelek ve třídě a od té chvíle přejímá zodpovědnost za dítě zákonný zástupce, či jím pověřená osoba.

Při vyzvedávání dítěte na školní zahradě je zákonný zástupce povinen převzít dítě osobně od učitelky.
Povinností každého příchozího na školní zahradu je zabezpečení vstupních branek záklopkou.

Zákonní zástupci dítěte mohou **písemně zplnomocnit jinou osobu** pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Na dokumentu „Pověření k převzetí (přebírání) dítěte z mateřské školy“ zákonní zástupci vypíší, kdo bude dítě z MŠ vyzvedávat a v jakém období.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky zástupkyni ředitele pro MŠ a postupuje podle jejích pokynů,
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 hodin do 17:00 hod.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

6.30 – 8.30	Příchod dětí do mateřské školy , předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, Mateřská škola zahajuje svůj provoz v 1. třídě, ostatní třídy jsou otevřeny od 7,30 hod., děti se scházejí do 8:30 hod., potom se škola uzamyká. Volně spontánní aktivity - od rána si děti mohou hrát, malovat, vyrábět, nebo se zapojují do připravených činností řízených paní učitelkou + pohybové aktivity, komunitní kruh
8.30 – 9.30	Svačina > děti svačí postupně, samy se obsluhují (vyberou porci chleba, pečiva, ovoce nebo zeleniny, samostatně vybírají nápoj > čaj x voda, mléko > podpora samostatnosti. Pokračování činností ve třídě > volné činnosti a aktivity, řízené aktivity.
10.00-11.30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost.
11.30-12.30	Oběd a osobní hygiena dětí. Vyzvedávání dětí po obědě je od 12:00 do 12.30hod.
12.30-14.30	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, individuální práce s předškoláky
14.30-15.00	Osobní hygiena, odpolední svačina.
15.00	Rozcházení dětí. Po svačině volné hry a činnosti, řízené aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí. V případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.
16.30-17.00	Postupně končí provoz.

Režim dne pomáhá naplňovat psychohygienické podmínky, ale je i dostatečně volný, aby umožnil variabilní volbu činností s ohledem na individuální potřeby dětí. Nejdůležitější činností pro dítě předškolního věku je spontánní hra. Učitelka jí vytváří v průběhu dne dostatek prostoru a času a snaží se o vyváženost mezi spontánními a řízenými činnostmi. Neměnná je pouze doba jídla, ostatní činnosti je možné aktuálně upravit.

Děti přicházejí do mateřské školy včas, tak aby byly do 8.30 hod. ve třídě. Poté se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká.

Po dohodě s třídní učitelkou mohou zákonní zástupci ve výjimečných případech přivádět děti i v jinou dobu. Zákonní zástupci musí brát v úvahu, že děti mohou být na vycházce i mimo areál mateřské školy.

Při vyzvedávání dětí doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček.

2. Platby v mateřské škole

Ředitel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. **Úplata za předškolní vzdělávání se nehradí za děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.**

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi⁵),
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči⁶),
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči⁶) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče⁷), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Úplatu za vzdělávání a stravné je potřeba zaplatit do konce předchozího měsíce na měsíc nadcházející.

Příspěvek na nadstandardní aktivity pro děti. Výše příspěvku a datum úhrady je odsouhlasen na začátku šk.roku. Z příspěvku jsou hrazeny náklady na divadelní představení v MŠ, návštěvy divadel v okolí MŠ, návštěvy galerií, výtvarných a hudebních programů pro děti, celodenní výlety, knihy pro děti.

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí.

Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky mateřské školy.

3. Omlouvání

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání. Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci písemně, telefonicky, nebo osobně učitelce mateřské školy.

Každé dítě, které plní **povinné předškolní vzdělávání** má u docházky ve své třídě „**Omluvný list**“, kam zákonní zástupci oznamují důvody nepřítomnosti. Zástupkyně mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne výzvy (§ 34a ŠZ).

U ostatních dětí jsou omluvy učitelkami zaznamenány v docházce nebo přiloženy k docházce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Při příchodu do třídy dítě podá učitelce ruku. Je to moment, kdy učitelka přebírá zodpovědnost za dítě, stejně tak se dítě loučí při odchodu, rozloučí se podáním ruky.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ze třídy, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí zástupkyně ředitele mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Opakované agresivní chování dětí vůči ostatním dětem nebo dospělým, nebo nerespektování pokynů učitelky, které by ohrožovalo zdraví a bezpečnost jeho nebo ostatních dětí bude řešeno konzultační schůzkou třídních učitelů a zákonných zástupců. Při přetrvávání problémů bude situace řešena společně s ředitelem školy, popř. bude přizván ke spolupráci odborník školského poradenského zařízení.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.

První den nástupu v daném školním roce rodiče vyplní prohlášení o bezinfekčnosti.

Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci i bez teploty!

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@zs-ln.cz, www.zs-ln.cz

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, zavšivení) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. **Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě bezodkladně. V případě výskytu pedikulózy (vší, ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí.** Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, ale mají informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak zákonného zástupce daného dítěte, tak zákonné zástupce ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinností zákonných zástupců, nikoli školy a pedagogických pracovníků.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.

Zabezpečení budovy: vstupy do budovy jsou uzavřeny, na třídy jsou zapojeny telefony (elektrický vrátný). **Každý příchozí zvoní na třídu a ohlašuje se jménem. V zájmu zajištění bezpečnosti nikdo nevpuští do budovy jiné osoby, zákonní zástupci (nebo jimi pověřené osoby) kontrolují zavření vchodových dveří při příchodu i odchodu z MŠ.**

Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání učitelkám, či převlečení a převzetí dítěte zpět z mateřské školy. Výjimkou jsou domluvená jednání nebo účast na pořádaných akcích pro zákonné zástupce.

Po předání dítěte zákonným zástupcům nemohou děti a zákonní zástupci zůstat nadále v objektu mateřské školy a zahrady > bezpečnostní důvody. Zahrada školy není veřejné hřiště a je určena jen pro školní aktivity.

Pobyt dětí se zákonnými zástupci na školní zahradě bez přítomnosti učitelek je zakázán.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově – zavolat provozního zaměstnance.

Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Mateřská škola **neodpovídá za cenné předměty** a hračky, které děti do MŠ přinesou. Děti si nemohou přinášet **vlastní hračky** či jiné nebezpečné předměty, které mohou **způsobit poranění** nebo jsou **výchovně nepodnětné**.

Zákonní zástupci dítěte odpovídají za to, že dítě má ošacení, které odpovídá normám schváleným pro obchodní trh EU.

Z bezpečnostních hledisek je zákaz nošení oblečení se šňůrkami pro pobyt venku (šňůrky jsou nebezpečné na herních prvcích na zahradě); na herních prvcích je zákaz běhání a šplhání po skluzavce v opačném směru.

Z bezpečnostních hledisek nemohou mít děti na přezutí pantofle (důležitá je pevná obuv pro děti - bačkory nebo zdravotní obuv s páskem kolem kotníku).

Mateřská škola neručí za odložené věci zákonných zástupců.

Do objektu mateřské školy se nesmí vodit psi.

Do areálu mateřské školy je zákaz vjezdu soukromých vozidel.

Z důvodu bezpečnosti se kočárky, kola, koloběžky a odrážedla dětí odkládají na předem určená místa.

Ve vnějších i vnitřních prostorách mateřské školy je **zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky**

IV. Zacházení a majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zaměstnanci i zákonní zástupci dětí odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

Ředitel mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2017.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a pro zákonné zástupce dětí (nebo pro jimi pověřené osoby).

Úřední hodiny zástupkyně ředitele mateřské školy jsou ve středu. Na konzultace je třeba se předem objednat.

Praha 20. 6. 2017

Mgr. Jan Korda
ředitel ZŠ a MŠ Lyčkovo náměstí 6

Organizace činností v průběhu dne

Šatna – Děti si ukládají obuv a oblečení na určené místo označené značkou. Horní polička v uzavíratelné skříňce slouží k umístění funkční pláštěnky a náhradního oblečení, ve spodní poličce má dítě připraveno oblečení na pobyt venku. V látkovém vaku má dítě oblečení, ve kterém přišlo z domova. Pod vak děti odkládají bačkory. Do botníku patří gumáky, boty z domova a boty na ven.

Do školky dávejte dětem takové boty, které si zvládnou samy obout a zapnout.

Dopoledne - v průběhu dopoledne organizují činnosti děti učitelky, respektují zájem dětí s ohledem na věkové zvláštnosti. Činnosti jsou organizovány hravou formou a je preferována činnost v menších skupinách. Důležitou součástí je příprava na školu.

Doba podávání jídla

dopolední přesnídávka	postupně od:	8:30
oběd		11:30
svačina		14:30

Při stolování se děti učí dodržovat hygienické a kulturně společenské návyky.

Pobyt venku – děti tráví venku co nejvíce času. Délka pobytu venku je závislá na počasí a rozptylových podmínkách. Děti chodí na zahradu nebo na vycházku do blízkého okolí mateřské školy.

Odpoledne - doba spánku a odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám. Mladší děti po obědě odpočívají na lehátku. Převlékají se do pyžam. Předškolním dětem je nabízen krátký odpočinek a klidný program se zaměřením na předškolní přípravu. Po odpolední svačině si děti hrají ve třídě nebo na školní zahradě.

Návyky zdravotní, společenské, pracovní

Je vhodné, aby rodina úzce spolupracovala s mateřskou školou při vštěpování všech základních návyků dětem.

Pracovní - sebeobsluha, pomoc kamarádům, úklid hraček, obsluha při stolování

Společenské - pozdravit, poděkovat, slušně o něco požádat

Hygienické - používat kapesník, samostatně se umýt, používat ručník, dodržovat zásady hygieny před jídlem a po WC: umět používat toaletní papír, spláchnout po sobě, samostatně si mýt ruce

Dítě v mateřské škole potřebuje :

- bačkory
- pohodlné oblečení do třídy
- náhradní oblečení (děti se mohou ušpinit, polít,...)
- sportovní oblečení na pobyt venku
- pyžamo
- pláštěnku
- celé velké balení papírových kapesníků

Všechny části oblečení by měly mít děti podepsané nesmývatelnou barvou. Zvláště důležité je podepsání bačkor, bot, tepláků, obou dílů pyžama, punčochových kalhot (to jsou součástí oblečení lehce zaměnitelné).

Každé dítě by mělo mít náhradní spodní prádlo.

Pyžamo si nosí děti domů na vyprání zpravidla 1x za týden, v pátek.