

Organizační řád školy

Část č. 6 – Školní řád – Pravidla hodnocení žáků

Čj.:	
Dne:	4. září 2017
Platnost ode dne:	4. září 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Pravidla hodnocení žáků

Hodnocení žáků se řídí školským zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Z tohoto dokumentu vychází i pravidla hodnocení ZŠ Lyčkovo náměstí.

Dále hodnocení vychází z koncepce Školního vzdělávacího programu „SMYSLUPLNÁ ŠKOLA“, v kterém je stanoveno toto:

Aby hodnocení žáků bylo smysluplné, musí splňovat tyto požadavky:

- Mělo by sloužit jako **důležitá zpětná vazba pro učitele, rodiče a žáky** (musí být přiměřeně časté, musí vést k efektivní práci).
- Mělo by **motivovat k další práci** (žák má šanci opravit svůj výkon při naplňování očekávaných výstupů, pracovat s chybou).
- Mělo by přihlížet **k individualitě žáka** (tj. být co nejpřesnější, což neumožňuje běžná klasifikace 1 – 5, kde škála hodnocení je příliš úzká, proto volíme hodnocení formou širší škály, např. procenta, body, doplněné slovním hodnocením. Tento způsob hodnocení umíme převést na klasifikaci).
- Mělo by být **spravedlivé** (jsou daná jednoznačná kritéria, která stanovuje učitel písemně na začátku školního roku, jsou zřejmá pro děti i rodiče)
- Mělo by být **zvládnutelné pro učitele a přinášet jasné a vypovídající informace pro rodiče a děti.**

1) Pravidla hodnocení vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni vždy za jednotlivá čtvrtletí. Pololetní klasifikace je výsledkem hodnocení prvního a druhého čtvrtletí, závěrečná klasifikace na konci roku vzniká z hodnocení třetího a čtvrtého čtvrtletí.

<u>Druhy hodnocení:</u>	<u>Forma hodnocení:</u>
Hodnocení očekávaných výstupů (váha hodnocení 100%)	Procenta (6. - 9. ročník)
	Body či procenta (4. - 5. ročník)
	Známky (1. - 3. ročník)
Hodnocení očekávaných výstupů (váha hodnocení 50%)	Dle zvážení učitele
Průběžné hodnocení (váha hodnocení 20%)	Dle zvážení učitele
Domácí příprava (váha hodnocení 20%)	Dle zvážení učitele
Pololetní hodnocení	Klasifikace z procentuálního hodnocení, případně slovní hodnocení (po dohodě učitele s rodiči)
Čtvrtletní hodnocení	1. – 9. ročník - návrh klasifikace, případně slovní hodnocení (po dohodě učitele s rodiči) - sebehodnocení libovolnou formou

- **Převod procentuálního hodnocení na klasifikaci**

Předměty	
Procento	Klasifikace
100-90%	1 – výborný
89-75%	2 - chvalitebný
74-50%	3 – dobrý
49-25%	4 – dostatečný
24-0%	5 - nedostatečný

- Výsledná známka vzniká celkovým procentuálním průměrem hodnocení očekávaných výstupů s přihlédnutím na průběžné hodnocení a domácí přípravu
- **Hodnocení celkového prospěchu**
- Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:
 - „**Prospěl (-a) s vyznamenáním**“ (není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1, 5 a jeho chování je velmi dobré);
 - „**prospěl (-a)**“ (není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný");
 - „**neprospěl (-a)**“ (je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný");
 - „**neklasifikován (-a)**“ (**závažné objektivní příčiny či pokud se v klasifikačním období zúčastní žák méně než 75% vyučovacích hodin daného předmětu nebo žák nesplnil za dané období počet očekávaných výstupů určených učitelem**)
 - Nelze-li žáka klasifikovat na konci **prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být **provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí**. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
 - Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat **na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být **provedena nejpozději do konce srpna. V mimořádných, odůvodněných případech, může ředitel školy posunout termín do 30. září**. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
 - **pracoval (-a) úspěšně**
 - **pracoval (-a).**
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který

má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.
- **Opravné zkoušky**
- Žákovi pátého až devátého ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 30. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

2) Pravidla hodnocení chování

- (a) Učitelé sledují, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy, a informují rodiče o jejich porušování prostřednictvím elektronické ŽK.
- (b) Pokud učitel vyčerpal všechna opatření k usměrnění chování žáka, a ten nadále svým chováním znemožňuje výuku ve třídě, může být žák vykázán na zbytek hodiny do kanceláře vedení školy.
- (c) Třídní učitel mapuje chování žáka během klasifikačního období a řeší ho pomocí nastavených výchovných opatření.
- (d) Třídní učitel navrhuje klasifikaci chování žáka a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- (e) Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při školních akcích mimo školu. Chování žáků mimo školu se nezahrnuje do hodnocení chování, v těchto případech má škola pouze ohlašovací povinnost.

- **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je ne vždy přístupný výchovnému působení.

- opakované hrubé porušení školního řádu (opakovaná ředitelská důtka)

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy.

- výjimečné případy obzvláště hrubých porušení školního i společenského řádu

• **Výchovná opatření**

- **výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně**
- třídní učitel zaznamenává udělení a důvody výchovného opatření do elektronické ŽK

a) Pochvaly a jiná ocenění

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala").

Pochvala třídního učitele

- rozhoduje třídní učitel
- reprezentace školy – umístění do 3. místa v základním meziškolním kole – postup do vyššího kola

Pochvala ředitele školy

- mimořádné činy
- reprezentace školy – umístění do 3. místo ve vyšším meziškolním kole

b) Opatření pro posílení kázně

- opatření k posílení kázně se udělují ihned, nečeká se na pedagogickou radu;
- třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku třídního učitele;
- ředitel školy může žákovi i bez projednání na pedagogické poradě udělit důtku ředitele školy
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Napomenutí třídního učitele:

- opakované porušování školního řádu (činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života)
- **třídní učitel řeší porušení školního řádu s žákem**

Důtka třídního učitele:

- **pokračující (po napomenutí TU) opakované** porušování školního řádu (činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života)
- **třídní učitel řeší porušení školního řádu s žákem a s rodiči**

Důtka ředitele školy:

- **pokračující (po napomenutí TU a důtce TU) opakované** porušování školního řádu (činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života)
- **hrubé** porušení školního řádu (čin je porušení i společenských pravidel)
- **porušení školního řádu řeší se žákem ředitel školy, případně se svolává výchovné komise s rodiči**

3) Hodnocení sociálně patologických jevů u dětí

Záškoláctví se řeší v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 10194/2002-14

- Při prvotním zjištění závažného chování se podle jeho závažnosti svolává jednání s rodiči, popřípadě výchovná komise.
- Pokud se bude jednat o trestný čin, bude tato skutečnost nahlášena Policii ČR.

Docházka do školy

Počet neomluvených hodin za pololetí	Opatření
1 – 2	důtka třídního učitele informování rodičů prostřednictvím elektronické ŽK
3 – 9	důtka ředitele školy výchovná komise s rodičem a žákem

10 – 20	hodnocení chování – „uspokojivé“ výchovná komise s rodičem a žákem informování odboru péče o dítě MČ Praha 8
21 a více	hodnocení chování – „neuspokojivé“ výchovná komise s rodičem a žákem informování odboru péče o dítě MČ Praha 8

3) Hodnocení žáku se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení je specifikován v individuálním vzdělávacím plánu či plánu pedagogické podpory konkrétního žáka.

4) Poskytování informací rodičům

- Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání, o chování, plánu výuky, domácí přípravě, školních či třídních akcích a dalších důležitých informacích.
- Na začátku školního roku informují třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů o způsobu předávání informací.

a) Rodičovské schůzky ve třídě (1 x ročně v září)

- seznámení s učiteli, plán výuky
- třídnické záležitosti

b) Konzultace žák – učitel – rodič (2 x ročně - listopad, duben)

- Žákovo sebehodnocení a následná reakce učitele a rodiče
- kontrola splnění předchozích stanovených úkolů a stanovení nového úkolu do dalšího období
- seznámení s návrhem čtvrtletní klasifikace

c) Konzultační hodiny

- konzultace je možná po předchozí domluvě

d) Žákovské knížky – úplné informace o výsledcích chování a vzdělávání

1. – 3. ročník –

- papírové ŽK, kalendáře (informace zaznamenává učitel)

4. – 5. ročník

- papírové ŽK či elektronická ŽK (formu určuje třídní učitel po dohodě s rodiči)

6. - 9. ročník

- Elektronická ŽK obsahuje úplné informace o hodnocení vzdělávání a chování – zadávají učitelé
- Papírová ŽK – zapisují žáci

e) Plány výuky

- Na začátku školního roku každý učitel za svůj předmět písemně informuje rodiče a děti o způsobu hodnocení a klasifikace, případné neklasifikaci, jak si může opravit nebo doplnit známky, o výukových zdrojích, požadavcích na domácí přípravu a o dalších specifikách jeho předmětu (referáty, ročníkové práce...)

f) Kalendář akcí

- Veškeré akce školy jsou zaznamenány v elektronické žákovské a na webových stránkách školy