



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

Organizační řád mateřské školy

Část č. 1 – Školní řád

Čj.:	
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2025
Platnost ode dne:	1. září 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní řád je zpracováván na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon.

1. VYDÁNÍ A OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1.1 Vydání školního řádu

Ředitel mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání a obsah školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců
4. Práva a povinnosti MŠ
5. Provoz a vnitřní režim školy, distanční vzdělávání
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
7. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Podmínky zacházení s majetkem MŠ
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

2. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
- Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole, v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

3.1. Práva dětí na:

- individuální uspokojování svých potřeb,
- spontánní využití prostředí třídy,
- účast v aktivitách nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi,
- plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech,
- vyjádření svého názoru, nesouhlasu,
- vytváření pravidel soužití,
- poskytnutí podpůrných opatření,
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga,
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- vytváření prostředí ze strany mateřské školy pro dodržování zásad hygieny,
- prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se, v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy, hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí,
- na ochranu svého zdraví a bezpečí,
- citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni,
- ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání,
- individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

3.2. Povinnosti dětí:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků,
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z deního režimu,
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole,
- dodržovat zásady osobní hygieny,
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity,
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení distanční formy vzdělávání.

3.3. Zákonní zástupci mají právo:

- být seznámeni s dokumenty MŠ,
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům,
- zapojovat se do aktivit MŠ,



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nenarušuje organizaci programu třídy, bezpečí a zdraví dětí,
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy na dodržování zásad osobní hygieny,
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti,
- navrhnout další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ,
- domluvit si s učitelem/učitelkou, zástupkyní ředitele a ředitelem školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou,
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou a pokud nejdojde k vyřešení problému, obrátit se na zástupkyni ředitele nebo ředitele školy,
- být informováni o dění prostřednictvím webových stránek školy a komunikační aplikace Twigsee,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoliv v době od 6.30hodin do 8.30hodin a v individuálních případech v jinou dobu, na základě dohody s učiteli/učitelkami (příchod mimo stanovenou dobu nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí a vzdělávací činnost učitele/učitelky).

3.4. Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte,
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- přivádět do MŠ dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění,
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti,
- respektovat denní režim MŠ, vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ,
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty,
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonického a e-mailového spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ,
- přivádět do MŠ své dítě čisté a upravené,
- řídit se školním řádem a provozním řádem školní jídelny a vnitřními předpisy školy, na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

3.5. Práva a povinnosti v souvislosti s výskytem Covid-19 a jiných infekčních onemocnění

- V případě konkrétních mimořádných situací spojených například s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS.
- Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb). Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje.

- Mateřská školy má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 ZOVZ), zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.
- V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota do 37 stupňů.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy:

- Pokud se příznaky infekčního onemocnění vyskytnou u dítěte kdykoliv během pobytu v mateřské škole, je dítěti nasazena ochrana úst a nosu a dítě je izolováno. Zákonní zástupci dítěte jsou kontaktováni a povinni si dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost, zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

4. PRÁVA A POVINNOSTI MŠ

4.1. Práva a povinnosti MŠ

- mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat,
- k dalším povinnostem mateřské školy patří zajištění odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům, škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte,
- mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19, tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
- mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti,
- mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovině dětí z jedné budovy mateřské školy, které plní povinnou předškolní docházku,
- distanční způsob vzdělávání může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení mateřské školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy, může se jednat o



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci se vzdělávacími texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní on-line výuky (viz bod 5. 4.),

- škola si vyhrazuje právo rozhodnout o umístění a přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd.

4.2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- zaměstnanec školy usiluje o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů,
- učitelky vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- zaměstnanci školy dodržují společně vytvořená pravidla organizace práce, pravidla školní jídelny, i zahrady, pravidla vzájemné komunikace,
- všechny zúčastněné strany mají právo se vyjadřovat otevřeně a aktivně přistupovat k problémům, podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost a solidaritu.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

5.1. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

- ředitel MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce, tato možnost se nevztahuje na děti, které plní povinnou předškolní docházku,
- do MŠ zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 3. roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu. V případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu (§179 odst. 3 ŠZ) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově.
- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let,
- dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok, může být přijato v případě, že je schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky, toto je na individuálním posouzení ředitele MŠ,
- předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly k 1. 9. školního roku 5 let,
- přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání, zápis na následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května,
- ředitel školy stanoví pro zápis dětí do MŠ přijímací kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místem zápisu, kritéria pro přijetí jsou každoročně aktualizována,
- dokumenty potřebné k zápisu do MŠ, tj. žádost o přijetí a evidenční list dítěte, si zákonní zástupci mohou vyzvednout v MŠ v určených dnech, nebo jsou ke stažení na webových stránkách školy,
- o přijetí nebo nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení,
- rozhodnutí o přijetí, nepřijetí dítěte jsou zveřejňována na webových stránkách školy a na přístupném místě školy pod registračními čísly nejdéle do 30 dnů ode dne zápisu, rozhodnutí jsou tímto považována za doručená,



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

- k předškolnímu vzdělávání může být dítě přijato i během školního roku, pokud to umožňuje kapacita školy,
- ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tato informace bude potvrzena ošetřujícím lékařem na evidenčním listu. Tato povinnost se nevztahuje na děti, které plní povinnou předškolní docházku,
- v měsíci červenci a srpnu lze přijmout do MŠ děti z jiné MŠ, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná MŠ přerušila provoz,
- omezení nebo přerušení provozu v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem,
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím.

5.2. Povinné předškolní vzdělávání

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

- nastává od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, do zahájení povinné školní docházky podle § 34 zákona č. 561/2004 Sb.,
- má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech,
- stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně se začátkem v 8:30 hodin,
- nepřítomné dítě zákonný zástupce omlouvá:
 - a) dítě, které plní povinnou předškolní docházku, omlouvá zákonný zástupce zápisem do aplikace Twigsee, kde uvede důvod absence a rozsah nepřítomnosti dítěte v MŠ (např. 3. 3. – 10. 3.), a to do 8. 15 hodin v daný den,
 - b) nebo SMS zprávou na třídní mobil do 8. 15 hodin v daný den
 - c) zákonný zástupce zapíše důvody nepřítomnosti svého dítěte nejpozději do 2 pracovních dnů od příchodu dítěte do MŠ do OMLUVNÉHO LISTU (osobně k vyzvednutí ve třídě),
 - d) v případě plánované nepřítomnosti dítěte v MŠ (v délce více než 5 pracovních dnů), žádá zákonný zástupce o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání pomocí formuláře ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ DÍTĚTE Z PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, který nalezne na webových stránkách MŠ (dokumenty) a vyplněný jej předá třídním učitelkám, schválení nepřítomnosti dítěte je v kompetenci ředitele a zástupkyně ředitele pro MŠ.
 - e) v případě neomluvené absence jsou ředitel MŠ a zástupkyně ředitele pro MŠ oprávněni požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy,
 - f) při pokračující neomluvené absenci ředitel MŠ zašle oznámení o nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD).



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku,
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinné předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
- nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek,
- povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

a) Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ

- formulář „Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte“ je v sekci „Dokumenty MŠ“ na webových stránkách školy,
- MŠ ověří úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte,
- termíny ověření stanoví zástupce ředitele pro MŠ a uskuteční se druhý týden v listopadu, náhradní termín je druhý týden v lednu,
- zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření,
- ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil jeho účast při ověření, a to ani v náhradním termínu,
- odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá odkladný účinek, dítě již následně nelze individuálně vzdělávat.

b) Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ

- je určené dětem, u nichž může zařazení do přípravné třídy pomoci vyrovnat vývoj, zejména pro děti s odkladem školní docházky.

c) Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR

- může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky dle §38a školského zákona.

5.3. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají:

- občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci,
- cizinci ze třetích států, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty nebo žadatelé o udělení mezinárodní ochrany.

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- občany jiného členského státu EU, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smysluplnaskola.cz,
www.smysluplnaskola.cz

5.4. Distanční vzdělávání pro děti, které plní povinnou předškolní docházku

Legislativní rámec

1. Dle novely školského zákona č. 349/2020, §184a s účinností ode dne 25. 8. 2020 jsou školy povinné vzdělávat distančním způsobem:
 - z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona,
 - z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více jak 50%) dětí, pro které je povinné předškolní vzdělávání, z mateřské školy nebo odloučeného pracoviště (z jedné budovy).
2. Distanční vzdělávání se neuskutečňuje v případě, že:
 - není naplněn bod č. 1.,
 - MŠMT schválí změnu v organizaci školního roku,
 - ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu školy,
 - je nařízená karanténa, ale nejde o většinu skupiny,
 - děti nejsou přítomny z jiného důvodu, např. nemoci.

Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání se uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a aktuálního školního vzdělávacího programu s názvem Smysluplná cesta ke zdraví a je povinné pro děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání, tj. pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Způsob komunikace s dětmi, pravidla k organizaci vzdělávání, omlouvání neúčasti, zpětná vazba:

- zákonní zástupci si na základě komunikace s třídními učiteli zvolí způsob, kterým chtějí s mateřskou školou komunikovat – e-mailem, on-line, off-line atd.,
- třídní učitelé evidují kontakty zákonných zástupců, způsob předávání zadaných aktivit, konzultace a vyhodnocování vypracovaných činností,
- těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, využití didaktických her, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.,
- nabízíme individuální konzultaci s třídními učiteli k domácímu vzdělávání (co se daří, s čím je potřeba poradit, na co se zaměřit),
- dítě, které se nemůže distančně vzdělávat, omlouvá zákonný zástupce do 48 hodin od začátku absence třídní učitelce a písemně do Omluvného listu do dvou dnů od příchodu dítěte do MŠ. V případě neomluvené absence informuje třídní učitel zástupce ředitele školy pro MŠ, který poskytnuté informace vyhodnotí. Ředitel má oprávnění požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- zákonný zástupce alespoň 1x týdně kontaktuje třídního učitele a doloží průběh distančního vzdělávání svého dítěte (např. foto nebo video ze splněné aktivity),



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

- na webových stránkách školy je zřízena záložka „**Školka na dálku**“, kde jsou průběžně zveřejňovány krátké aktivity pro předškoláky, součástí nabídky jsou i pracovní listy nad rámec povinného distančního vzdělávání,
- vypracované aktivity přinesou děti ukázat do MŠ při návratu do prezenční výuky; mohou si je založit do svého třídního portfolia (obrázky, fotografie, plánky, výrobky, pracovní listy aj.).

5.5. Omlouvání nepřítomnosti dítěte, které neplní povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do 8.15 v daný den, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v MŠ, oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) pomocí aplikace Twigsee
 - b) písemně – SMS zprávou na třídní mobil
 - c) informaci o individuálním příchodu dítěte do MŠ oznamuje rodič do 8. 15 hodin v daný den přes zprávu do aplikace Twigsee se specifikací času příchodu nebo pomocí SMS zprávy na třídní mobil,
- **odhlašování stravy provádí zákonný zástupce individuálně na www.strava.cz (omlouvání dítěte z docházky nesouvisí s odhlašováním stravy).**

5.6. Ukončení předškolního vzdělávání

- ředitel MŠ může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:
 - a) dítě bez omluvy zákonného zástupce se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (např. pozdní příchody, včasné nevyzvedávání dítěte),
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař dítěte nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem na jiném termínu úhrady.
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.7. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

- mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem a určenou dobou pobytu od 6:30 do 17:00 hodin,
- děti se schází od 6:30 do 8:30 hodin, v individuálních případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelem/učitelkou, opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces,
- informaci o individuálním příchodu dítěte do MŠ oznamuje rodič do 8. 15 hodin v daný den přes zprávu do aplikace Twigsee se specifikací času příchodu nebo pomocí SMS zprávy na třídní mobil,
- při pozdějším individuálním příchodu dítěte do MŠ předává zákonný zástupce dítě pedagogickému pracovníkovi (třídní učitel/ka, asistent pedagoga).
- hlavní činností dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, individuální, skupinová nebo řízená činnost, pedagog se snaží v průběhu dne o vyváženost mezi spontánními a řízenými činnostmi, neměnná je pouze doba jídla, ostatní činnosti lze individuálně upravit,



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

- výchovné a vzdělávací činnosti jsou zařazovány pedagogem v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte,
- za příznivého počasí tráví denně děti venku nejméně 2 hodiny, důvodem vynechání pobytu venku jsou pouze nevhodné klimatické podmínky,
- odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě,
- po společné relaxaci všech dětí na lehátku, která kromě tiché relaxační části může zahrnovat předčítání pohádek nebo poslouchání relaxační hudby, jsou nespícím dětem nabídnuty individuální klidové činnosti,
- individuální předškolní příprava probíhá po relaxaci na lehátku,
- při vyzvedávání dětí doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, které dítě potřebuje k dokončení započaté hry a k uklidu hraček,
- MŠ neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků, výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které zákonný zástupce dokládá potvrzením lékaře dítěte, či školským poradenským zařízením,
- podrobné informace o režimu dne jsou k nalezení v Příloze č. 1 a č. 2.

5.8. Platby

A. Úplata za předškolní vzdělávání

- zřizovatel MŠ (MČ Praha 8) stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období dalšího školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole do 30. června předchozího školního roku,
- **úplata za předškolní vzdělávání se nehradí za děti, které plní povinnou předškolní docházku,**
- úplatu za vzdělávání (školné) je třeba zaplatit do 20. dne předchozího měsíce na měsíc nadcházející převodem na bankovní účet MŠ.

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli MŠ.

B. Úplata za školní stravování dětí

- výše úplaty za stravování dětí bude sdělena zákonným zástupcům nejpozději na úvodní třídní schůzce a bude k dispozici na webových stránkách školy,
- úplata za stravné je splatná do 20. dne předchozího měsíce na měsíc následující převodem na účet školy,
- **odhlašování a přihlašování stravování provádí pouze zákonný zástupce dítěte samostatně na stránkách www.strava.cz**

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

6.1. Zajištění bezpečnosti

- Při vzdělávání dětí dodržuje učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Vstupy do budov MŠ jsou po příchodu dětí uzavřeny. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek na jednotlivé třídy. Každý přichodzí zvoní na třídu a ohlašuje se jménem. V zájmu zajištění bezpečnosti nikdo nevpuští do budovy jiné osoby. Zákonní zástupci (nebo jimi pověřené osoby) kontrolují zavření vchodových dveří při příchodu i odchodu z MŠ.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel/ka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitel/ka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Při příchodu do třídy, za doprovodu rodiče, dítě podá učiteli / učitelce ruku (oční kontakt učitel/ka – rodič). Tímto momentem přebírá učitel/ka zodpovědnost za dítě. Podáním ruky se i rozloučí dítě s učitelem/učitelkou při odchodu z MŠ.
- Předat dítě pověřené osobě lze na základě „POVĚŘENÍ O VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE Z MŠ JINOU OSOBOU“ vystaveném zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.
- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga:
 - a) 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 - 7 let.
 - b) 12 dětí ze třídy, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně nebo děti mladší 3 let,
 - c) při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech např. sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí zástupkyně ředitele MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům.

6.2. Ochrana zdraví dětí

- Do MŠ patří děti zcela zdravé, nepřijímají se děti nedoléčené.
- Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a podstatné údaje o zdraví dítěte.
- Používání preventivních přípravků proti hmyzu (Repelent a jiné značky) není možné ze zdravotních a psychohygienických důvodů aplikovat nástřikem na oděv v prostorách budovy MŠ. Ochranné přípravky a léky nesmí zákonný zástupce nechávat v šatní skřínce dítěte.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování jsou zaměstnanci MŠ povinni poskytovat zdravotní úkony pouze v rámci první pomoci.
- MŠ může přijmout dítě s chronickým onemocněním, pokud o to rodič požádá a uvede tak v Evidenčním listu. Dítě bude přijato do mateřské školy s tím, že za veškerou medikaci a odborné zdravotní úkony zodpovídá zákonný zástupce. Na zajištění těchto úkonů bude zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě umožněn přístup do budovy MŠ a bude na to vyhrazeno místo. Ředitel MŠ si v případě přijetí chronicky nemocného dítěte může po domluvě se zákonným zástupcem vyžádat podrobný popis nutné intervence vydaný ošetřujícím pediatrem nebo odborným lékařem, který léčbu



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

vede, a rozhodnout se přijmout dítě včetně potřebné zdravotní péče. V takovémto případě je zákonný zástupce povinen předložit písemný doklad při každé změně medikace či léčebného postupu. Pokud se zdravotní stav dítěte po dobu docházky do MŠ nemění, je rodič povinen toto potvrdit výpisem od lékaře, který vydal i původní postup péče o dítě, a to vždy na začátku každého školního roku po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

- V případě, že se u dítěte rozvine chronické onemocnění až po nástupu do MŠ, bude mu automaticky poskytována péče pouze v rámci první pomoci. Pokud bude zákonný zástupce požadovat jiné zajištění, je vždy povinen se nejprve domluvit se zástupkyní ředitele pro MŠ.
- Zákonný zástupce chronicky nemocného dítěte je povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte po dobu docházky do MŠ.
- Učitel/ky informují telefonicky zákonného zástupce v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). Zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě v nejkratší možné době.
- V případě úrazu dítěte ošetří dítě zaměstnanec MŠ a poskytne mu první pomoc. V případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba. Jakýkoliv úraz je zapsán do Knihy úrazů. Seznámení s těmito zápisy stvrzuje zákonný zástupce svým podpisem.
- V případě výskytu pedikulózy (vší, ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole, je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy (těla) plošně kontrolovat, ale mají povinnost informovat co nejdříve po zjištění nákazy zákonného zástupce dítěte i zákonné zástupce ostatních dětí. Zbavit děti vši a hnid je povinnost zákonných zástupců.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ není dovoleno.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakáz kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).

6.3. Pohybové aktivity a pobyt v přírodě

- Před pohybovými aktivitami, které probíhají v budově MŠ nebo ve venkovních prostorech, kontrolují učitelky připravenost prostředí k těmto aktivitám, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte. Při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- 1x ročně se provádí revize všech herních prvků v areálu školy.

6.4. Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a samostatnost dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele/učitelky.

7. POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

7.1. Podpůrná opatření 1. – 5. stupně

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola z rozhodnutí zástupkyně ředitele i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření 1. stupně, doporučí speciální pedagog MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte. Speciální pedagog MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji.
- Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné. V tomto případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.
- Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je MŠ povinna postupovat podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

7.2. Vzdělávání dětí nadaných

- MŠ vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ

Děti:

- Po dobu vzdělávání dítěte v MŠ zajišťuje učitel/ka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitel/ka sjednat opravu nebo náhradu se zákonným zástupcem.



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6
PRAHA 8

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín
IČO: 604 33 230
Mgr. Jan KORDA, ředitel školy
tel.: 221 779 670, 602 286 973
fax.: 221 779 672
email: reditel@smyslupnaskola.cz,
www.smyslupnaskola.cz

Zákonní zástupci:

- Po dobu pobytu v prostorách MŠ se zákonní zástupci chovají tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce ve třídě.
- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.

9. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

- Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a pro zákonné zástupce dětí (nebo pro jimi pověřené osoby).
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (nástěnky pro rodiče) a na webových stránkách školy
- S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy: "Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19".
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025 a ruší se jím předchozí platný školní řád.