

# Strategie na zvládnání distanční výuky

---

*(společné výstupy ze Školní rady)*

## Téma 1: Máme moc práce na odpoledne! Online hodina (Meet)

- **IDEÁLNÍ STRATEGIE: Online hodina (Meet) - výklad na začátku hodiny, vysvětlení úkolu, dotazy a pak práce na úkolu. Učitel je během hodiny přítomen, aby odpovídal na otázky.**
- Když se vysvětluje nová látka celou hodinu, ať není ještě úkol, případně jen krátký.
- Aby se nestávalo, že je celá hodina online, následně ještě úkol na odpoledne
- Pokud je úkol do hodiny, aby byl zvládnutelný v rámci hodiny a nezůstal na odpoledne
- Vyučující ať je přítomen celou dobu na Meet, i když je samostatná práce
- Stává se, že vyučující něco vysvětlí na Meet, a i když tomu většina nerozumí, hned se píše test. Látku zkusit vysvětlit znovu.
- Na konci hodiny věnovat 5 minut na Meet dotazům, kdo co potřebuje, má s něčím problémem apod. Toto umožnit i individuálně.

## Téma 2: Nestíháme! (moc práce najednou)

- Mít povědomí o tom, co mají žáci/kyně zadáno od jiných vyučujících. Tyto informace může sbírat třídní vyučující, případně každý učitel/ka, ať se při zadávání velké práce (referát, velký úkol, testy) doptává, co jiného žáci/kyně mají zadáno od ostatních, aby toho nebylo mnoho najednou
- Uvědomovat si, že na 1. stupni někdo neumí s počítačem, nestíhají ani psát na počítači. Umožnit psát to na papír a ukázat na kameru.

## Další

- Výchovy – úkoly zadávat dopředu. Pokud se mění informace/instrukce, neměnit je v zadání, vložit informace nově. Dopředu dát vědět o testech a způsobu hodnocení. Odpovídat na emaily. Mít možnost opravy a doplnění TV.
- Co dělat když se vyučující nepřipojí na Meet - čekat 10 minut, poté jeden žák či žákyně zůstane a čeká, až se vyučující objeví, následně dá vědět ostatním. Zavolat paní zástupkyni L. Predmerské 774 440 210.
- 1. stupeň přetahování přestávek, což pak způsobuje problém u předmětů, které neučí třídní (chybí pak přestávka)

## Co mohu udělat sám/sama

- Lépe si rozvrhnout čas. Pracovat během výuky, vnímat, co se děje v hodině, nenechávat si to na později, pak zbývá čas i na odpolední aktivity.
- Dělat úkol hned v hodině umožní využít pomoc učitele, který tam je během hodiny připojený.
- Pokud jsem zavalen/a prací, nestíhám, jsem v panice, nezvládám, je potřeba komunikovat s učitelem. Např. na konci Meetu zůstat a domluvit se, poslat email.

- Pokud je toho hodně, dostal /a jsem se do problémů, něco se děje doma, spojit se s třídní/m a komunikovat problém, který mám. Případně napsat paní zástupkyni L. Predmerské.