

<b>Základní škola a mateřská škola Petra Strozziho, Praha 8, Za Invalidovnou 3</b>	
<b>4b. Vnitřní řád školní jídelny</b>	
<b>Vypracovala:</b>	<b>Mgr.Petra Jehnová, ředitelka školy Kateřina Hammerbauerová, vedoucí ŠJ</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne:</b>	<b>1.9.2020</b>

1. Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně ZŠ na základě řádně vyplněné a podepsané přihlášky ke stravování. Strávník obdrží evidenční číslo, které bude variabilním symbolem pro platbu stravného po dobu docházky do školní jídelny. Každý strávník si musí zakoupit čip v hodnotě 100,-Kč
2. Školní stravování se řídí výživovými normami. **Strava je určena k okamžité spotřebě.**
3. Poskytování školního stravování mezi dvěma subjekty je upraveno smlouvami, které konkrétně vymezují rozsah služeb, výši fin. normativu, výši věcné režie, zisk.
4. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců školy. Stravování nemůže být poskytováno zaměstnancům v době jejich nepřítomnosti ve škole.
5. Přihlašování obědů zajišťuje vedoucí školní jídelny Kateřina Hammerbauerová, tel./záznamník: 284 812 087, email jidelna@zs-strozziho.cz  
Od 1. dne v měsíci není možné bez zaplacení obědovat.

Cena oběda se řídí finančními normativy odstupňovanými podle věku strávníků (č. vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování). V úvahu se bere dosažený věk v daném školním roce (tj. do 31.8.).

skupina	Věk (roky)	Cena (Kč)- fin.normativ	22 dní x normativ v Kč
1	MŠ celodenní	40 (přesnídávka 8, oběd 22, svačina 7, pitný režim 3)	880
2	MŠ celodenní -7 let	43 (přesnídávka 8, oběd 25, svačina 7, pitný režim 3)	946
3	7 – 10 let	29	638
4	11 – 14 let	31	682
5	15 let a více	32	704
6	Cizí strávníci	80	1760

6. Možnost výběru ze dvou jídel, možno objednat vždy obden dopředu přes internet a na počítači ve školní jídelně. V případě neobjednání je automaticky zvolen oběd č.1
7. Při odběru jídla se strávník prokazuje kartou, čipem. Při zapomenutí karty, čipu je nutné vyzvednout náhradní stravenku u vedoucí školní jídelny. Při opakovaném zapomenutí karty, čipu a po předchozím upozornění bude oběd vydán po 13.45 hod. Ztrátu karty, čipu strávník neprodleně nahlásí v kanceláři vedoucí školní jídelny a zakoupí nový čip (100,-Kč) stejně jako v případě zničení karty, čipu.
8. Způsob platby:
  - převodem na účet školní jídelny /preferujeme trvalý příkaz, splatný do 18. dne předešlého měsíce/ - informace jsou uvedeny na složence nebo je obdrží rodiče při přihlašování u vedoucí školní jídelny.

Platbu je nutné do 28. dne v měsíci potvrdit e-mailem nebo odevzdat ved. školní jídelny potvrzení písemně (např. na ústřížek složanky – datum platby a podpis rodiče).

- složenkou - dítě obdrží složenku každý měsíc (týden před splatností), nutno předložit doklad o zaplacení do 28. dne každého měsíce.

Po dohodě s vedoucí ŠJ, lze platit v hotovosti.

Pokud nebudou platby uskutečňovány opakovaně včas, bude strávník po předchozím písemném /e-mail/ upozornění vyloučen ze školního stravování.

9. č.ú.: **107-1145560257/0100**

10. Vyúčtování plateb se u všech strávníků provádí každý měsíc. U platby trvalým příkazem se přeplatek vrací vždy na konci školního roku.  
Ukončení stravování strávníka nutno nahlásit neprodleně vedoucí školní jídelny domluvit si případné vrácení přeplatku.  
V případě, že strávník nevyužívá služeb školního stravování déle než 1 rok, je vyřazen ze seznamu strávníků.
11. Výdejní doba obědů je od 11.00 do 11.30 hod. pro cizí strávníky u vyhrazených stolů  
11.45 do 14.00 hod. pro žáky
12. Oběd je možné odhlásit telefonicky nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny den předem do 14.00 hod., v případě náhlého onemocnění a ve výjimečných případech do 8.00 hod. v den nepřítomnosti. V případě konání výletu, školní akce, školy v přírodě apod. nelze odhlásit v den konání akce ani den předem. viz. bod č. 13.
13. V případě konání předem plánované školní akce /pro 15 a více žáků/ je nutné organizátorem školní akce nahlásit počet žáků, kteří se nebudou stravovat, 8 pracovních dnů předem a obědy odhlásí nejlépe hromadně organizátor akce nebo strávníci sami.
14. Strávník má možnost přídatku přílohy.
15. Je zakázáno vynášení nezabalených zákusků a mléčných výrobků /jogurty apod./ z budovy jídelny.
16. V době neplánované nepřítomnosti (nemoc apod.) má žák nárok na stravování pouze první den nepřítomnosti. Oběd se vydává od 11.30 do 12.00 hodin na talíř a rodiče si oběd přendají do přinesených nádob.
17. Žáci 1.stupně přichází na oběd v doprovodu vyučujícího, tašky odkládají na vyhrazená místa a v jídelně se chovají ukázněně. Žáci při čekání na oběd i při stolování dbají pokynů dozírajícího pracovníka školní jídelny. Po skončení oběda uklidí použité nádobí na místo k tomu určené a neprodleně opouští budovu jídelny.  
U výdejního okénka je zakázáno používat mobilní telefony.
18. Pokud strávník soustavně svým chováním ohrožuje bezpečnost /z hlediska hygieny nebo fyzickým chováním/ ostatních strávníků, bude se moci stravovat pouze v době od 13.45 do 14.00.
19. Po domluvě s vedoucí ŠJ možnost zajistit individuální stravování- alergie.
20. Do školní jídelny mají povolen vstup pouze přihlášení strávníci.
21. Tento řád je závazný pro všechny strávníky.

V Praze  
1.9.2020

vedoucí školní jídelny

Mgr. Petra Jehnová  
ředitelka školy

